



УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ТСОШ»:

Александров А.И.

2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об интернате МБОУ «Телейская СОШ».**

### **I. Общие положения.**

1.1. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность интерната при МБОУ «Телейская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «ТСОШ»).

1.2. Интернат при МОУ – ТСОШ создается в целях оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей. Интернат функционирует в течение всего учебного года для обучающихся из других населенных пунктов Чурапчинского улуса и для детей из разных улусов республики.

1.3. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.4. Интернат в своей деятельности руководствуется федеральными и республиканскими законами, решениями Чурапчинского МУ УО, Уставом МБОУ «ТСОШ», настоящим Положением.

1.5. Общее руководство интернатом осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

### **II. Организация деятельности интерната.**

2.1. Интернат при МБОУ «ТСОШ» создается Учредителем – администрацией МО «Чурапчинский улус (район)» при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. В интернат принимаются дети, обучающиеся из других улусов и населенных пунктов Чурапчинского улуса, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в интернате.

Количество детей в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами в зависимости от имеющихся условий.

2.3. Зачисление учащихся оформляется приказом по школе, в котором указывается ФИО учащегося, время поступления в интернат, класс. Выбытие из интерната оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.4. Временное выбытие обучающихся из пришкольного интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальные учебные заведения) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие, отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.5. Штатное расписание составляется руководителем общеобразовательного учреждения. Работодатель для работников интерната при школе – общеобразовательное учреждение.

2.6. Права и обязанности работников интерната при школе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.7. В интернате при школе в обязательном порядке ведется Книга проживающих в нем обучающихся и документация их ежедневного пребывания.

### **III. Образовательный процесс и организация быта воспитанников.**

3.1. Образовательный процесс воспитанников интерната осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого МБОУ «ТСОШ» и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в интернате.

3.3. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

3.4. Воспитанники интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе МБОУ «ТСОШ», а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.5. По просьбе родителей (лиц, их заменяющих) воспитатель может отпускать воспитанников домой во время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам и в другие дни.

3.6. Воспитанники интерната обеспечиваются в соответствии с установленными нормами мягким и хозяйственным инвентарем.

3.7. В пришкольном интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (младшим воспитателем) следит за выполнением работ обучающимися по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.8. Запрещается привлекать обучающихся к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.)

3.9. Взаимоотношения обучающихся, проживающих в интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

### **IV. Участники учебно-воспитательного процесса, работники и воспитанники, их права и обязанности.**

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса интерната являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (лица, их заменяющие).

4.2. Зачисление детей в интернат производится по заявлению родителей (лиц, их заменяющих) по приказу директора МБОУ «ТСОШ».

4.3. Права и обязанности работников интерната (воспитателей и помощников воспитателей) и воспитанников определяются Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, должностными инструкциями.

4.4. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместители) несет ответственность за создание необходимых условий для работы пришкольном интернате и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся. Принимает работников для работы в пришкольном интернате, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы пришкольного интерната.

4.5. Воспитатель пришкольного интерната, имеющий педагогическое образование, отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в пришкольном интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с учащимися;

- за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения учащихся в интернате;
- охрану и укрепление здоровья детей;
- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников;
- следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовленной пищи
- Оперативно информирует директора Учреждения: о поведении учащихся; о случаях грубого нарушения воспитанниками Устава Учреждения; о необходимости социальной защиты своих учащихся, и принимают необходимые педагогические меры;

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою работу.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

4.6. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала (технического служащего и помощников воспитателя) пришкольного интерната определяются должностными инструкциями в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ОУ.

4.7. Штаты пришкольного интерната устанавливаются в соответствии с действующими нормативами. Все работники пришкольного интерната являются постоянными. Каникулярное время считается рабочим.

4.8. Воспитанники участвуют в самоуправлении пришкольного интерната, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.

4.9. Воспитанники интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами, требованиям СанПиНа и методическими рекомендациями по организации питания.

4.10. Воспитанники интерната имеют право на:

- получение бесплатного общего образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы обучения; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении школой в форме, определяемой Уставом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.11. Воспитанники обязаны выполнять Устав школы и правила внутреннего распорядка в части, относящейся к ним, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу МБОУ «ТСОШ» и интерната.

4.12. Взаимоотношения педагогов и воспитанников интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.13. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате осуществляется медицинским работником.

В обязанности медицинского работника входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников интерната, а также ведение санитарно-просветительской работы.

4.14. К педагогической деятельности в интернате не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.15. Работники интерната имеют право на участие в управлении школой в порядке, определенном Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.16. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники интерната имеют право самостоятельно выбирать методики воспитания.

4.17. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «ТСОШ», правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

Педагогические работники интерната проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств ее учредителя.

#### **V. Правила поведения в интернате**

1. Соблюдать режим работы интерната;
2. Соблюдать режим дня;
3. Регулярно выполнять домашние задания;
4. Соблюдать правила личной гигиены;
5. Поддерживать чистоту и порядок в спальне, местах общего пользования в здании интерната и в столовой.
6. Верхнюю одежду и обувь снимать в гардеробе интерната;
7. В спальню входить только в сменной обуви;
8. Бережно относиться к имуществу и инвентарю, в случае поломки – постараться исправить;
10. Выполнять распоряжения воспитателей, помощников воспитателей;
12. Соблюдать время прогулок
13. Указывать причину отсутствия в интернате воспитателю;
14. Корректно, уважительно относиться к родителям, учителям и другим работникам школы и интерната ;
15. Соблюдать правила хранения продуктов;
16. За нарушение правил проживания в интернате учащийся обязан написать объяснительную на имя воспитателя или директора школы;
17. Считать грубыми нарушениями: курение, распитие алкоголя и появление в нетрезвом виде, а так же употребление нецензурных выражений, систематические (более 2 раз) пропуски уроков и самоподготовки;
18. В зависимости от степени нарушения выносятся наказания:
  - предупреждение
  - выговор
  - строгий выговор
  - постановка на учет в КДН
  - отчисление из интерната
  - постановка на учет в КДН

#### **VI. Вопросы создания и ликвидации интерната**

6.1. Вопрос организации интерната при школе решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при проекте приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

6.2. Ликвидация интерната при школе может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ «Об образовании»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для доступности обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

#### **V. Управление интернатом.**

5.1. Непосредственное руководство интернатом при МБОУ «ТСОШ» осуществляет старший воспитатель, принимаемый на работу директором МБОУ «ТСОШ».

5.2. Старший воспитатель интерната несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МБОУ «ТСОШ».

#### **VI. Имущество интерната.**

6.1. Контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за интернатом имущества осуществляется старшим воспитателем.

6.2. Интернат должен быть обеспечен в соответствии с установленными нормативами помещениями для организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

6.3. Деятельность интерната финансируется из средств МБОУ «ТСОШ», выделяемых учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов интерната являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные, внебюджетные средства;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансирование интерната осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

#### **Нормативные документы:**

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.)
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (с изм. и доп.)
- СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях"