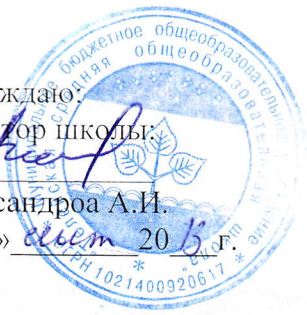


Утверждаю  
Директор школы:

Александрова А.И.

« 5 » *сентя* 20 *15* г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ведения учета и снятия с учета несовершеннолетних.

### I. Общие положения.

Данное положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24. 06.1999 г., №120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к исправлению несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

### II. Порядок постановки на внутришкольный учет.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет носит профилактический характер и осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя с учетом решения Совета профилактики школы. В представлении должны быть указаны объективные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет.

Постановление на внутришкольный учет подлежат учащиеся:

- Неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
- Систематически нарушающие правила для учащихся (пропускающие уроки без уважительной причины, употребляющие алкоголь и другие вредные для здоровья вещества, срывающие уроки, проявляющие хулиганство);

- Совершившие правонарушения во внеурочное время и поставленные на учет в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН);

При постановке на учет учащегося классный руководитель представляет на него характеристику и план индивидуальной воспитательной работы с ним.

При постановке учащегося на школьный учет совет профилактики с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу с ним.

### **III. Организация работы с учащимися.**

Индивидуальная работа с данными учащимися осуществляется с целью профилактики их нездорового образа жизни, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

При необходимости к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений наслега, улуса.

### **IV. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

Снятие учащихся с учета происходит при:

- наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими;
- смене места жительства и образовательного учреждения.
- окончании школы;

### **V. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя.