

«Утверждаю» *Александров*
Директор школы Александров А.И.
« 10 » *сентября* 2017г

План работы совета профилактики на 2017-2018 учебный год

План работы совета профилактики на 2017-2018 уч.г.

Цель: Организация социально-психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы с учащимися направленной на формирование у них здорового образа жизни и предупреждения правонарушений; Оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям.

Задачи порядок деятельности совета профилактики правонарушений.

- Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной профилактической работы, направленной на их предупреждение;
 - Рассматривает персональные дела учащихся-нарушителей порядка;
 - Осуществляет контроль над поведением подростков, состоящих на учете.
 - Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. Сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
 - Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные лекции, в кружки;
 - Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
 - Вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы;
 - Ходатайствует перед педсоветом, РОВД и комиссией по делам несовершеннолетних снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
 - Организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений;
1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.
 2. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.
 3. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.
 4. Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

Документации совета профилактики:

1. Приказ о создании совета профилактики.
2. Журнал заседаний.
3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.
4. Списки проблемных семей.
5. Списки детей-сирот.
6. Списки детей, состоящих на внутришкольном учете.

Наименование	Мероприятия	Ответственные	примечание
1	2	3	
Сентябрь			
Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. Уточнение списка учащихся, состоящих на ВШУ. 2. Выявление учащихся, которые не приступили к занятиям. 	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители	
Организация досуговой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласно календарному плану воспитательных мероприятий 		
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обследование жилищных условий детей из неблагополучных семей, состоящих на учете. 2. Организация и проведения общешкольного родительского собрания. 	Социальный педагог, классные руководители	
Правовой всеобуч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные часы на тему «Права и обязанности школьника». 2. «Организация дежурства по школе». 	Зам. дир. по ВР, классные руководители	
Социально-психологическая служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление банка данных, оформление социальной ситуации школы. 2. Индивидуальные консультации с учащимися. 3. Составление индивидуальной карты психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающихся, состоящих на ВШУ. 	СПС-педагог-психолог, социальный педагог, медработник	
Работа с педагогическими кадрами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семинар для классных руководителей «Организация воспитательного процесса в классе» 	Зам. дир. по ВР, СПС	
Административный контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование профилактической работы в деятельности классных руководителей, СПС 	Зам. дир. по ВР, социальный педагог	

Октябрь			
Профилактическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание Совета по профилактике. 2. Проведение Месячника психологического здоровья. 3. Выявление занятости учащихся, состоящих на учете ВШУ, содействие в организации полезного досуга. 4. Организация дня индивидуальной профилактики для учащихся, состоящих на ВШУ. 	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители	
Организация досуговой деятельности	Согласно календарному плану воспитательных мероприятий		
Работа с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 1 Составление графика родительского патрулирования. 2 Посещение на дому семей, состоящих на ВШУ. 3 Индивидуальные собеседования с родителями для оказания социально-психологической помощи. 4 Психологическое просвещение родителей по вопросам адаптации 5-классников к новым условиям обучения. 5 Организация графика посещения родителями школы «Дни открытых дверей». (начиная с 2-х кл.) 	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители	
Правовой всеобуч	<ol style="list-style-type: none"> 1 Беседа с 5-11 кл на тему: «правила поведения в школе», «устав школы» 		
Социально-психологическая служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседования с учащимися, состоящими на ВШУ. 2. Диагностика школьной тревожности в период адаптации учащихся 5-х классов. 3. Изучение самооценки учащихся 5-х классов. 4. Анкетирование учащихся 5-х классов Тестирование учащихся 5-11 классов на предмет выявления тревожности и депрессивного поведения. 5. Выявление интересов, склонностей, профессиональной направленности личности 6. направленности личности 	СПС, классные руководители	

	учащихся 11 классов.		
Работа с педагогическими кадрами	1. Консультации классных руководителей, имеющих подопечных, состоящих на ВШУ.	Зам. дир. по ВР, СПС	
Административный контроль	1. Состояние школьного самоуправления.	Зам. дир. по ВР	
Ноябрь			
Профилактическая работа	1. Организация каникулярного отдыха детей из семей, требующих особого внимания. 2. Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов. Классные часы в 11 классах на тему профинформирования.	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители, д/о «Мид»	
Организация досуговой деятельности	Согласно календарному плану воспитательных мероприятий		
Работа с родителями	1. Посещение на дому семей, состоящих на ВШУ.	СПС	
Правовой всеобуч	1. Встреча с сотрудниками ОВД.	Зам. дир. по ВР, СПС	
Социально-психологическая служба	1. Социально-педагогическая помощь в работе классных руководителей. 2. Индивидуальные беседы с учащимися. 3. Изучение личностных особенностей учащихся, состоящих на ВШУ: определение типа характера, темперамента. 4. Психологическое информирование на темы «Стратегия выбора профессии», «Как успешно сдать экзамены», 9 и 11 классы. 5. Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения)	СПС медработник	
Работа с педагогическими кадрами	1. Консультирование классных руководителей, имеющих обучающихся, состоящих на учете ВШУ.	СПС	
Административный	1. Работа с документацией по	Зам. дир. по ВР	

контроль	профилактике правонарушений.		
Декабрь			
Профилактическая работа	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Организация и проведение Правовой недели. 3. Проведение конкурса агитбригад «Мы выбираем ЗОЖ» для 5-11 классов. 4. Организация выставки плакатов.	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители, библиотекарь.	
Организация досуговой деятельности	Согласно календарному плану воспитательных мероприятий		
Работа с родителями	1. Привлечение родителей к проведению новогодних праздников. 2. Организация и проведение общешкольного педагогического просвещения для родителей. 3. Анализ семейного воспитания (анкетирование родителей детей, состоящих на ВШУ). 4. Психологическое просвещение родителей учащихся 9, 11 классов на темы «Стратегия выбора профессии», «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены». 5. Дни Открытых дверей для родителей	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители	
Правовой всеобуч	1. Классные часы на тему	классные руководител,	
Социально-психологическая служба	1. Выпуск газеты для родителей «Пресс-контакт». 2. Подведение итогов посещаемости и успеваемости за 1 полугодие учащихся, состоящих на ВШУ. 3. Тестирование на предмет выявления риска суицида у подростков (7-8 классы). 4. Изучение межличностных отношений учащихся основной школы. 5. Диагностика агрессии учащихся, состоящих на ВШУ.	СПС, классные руководители	
Работа с педагогическими кадрами	1. Методическая помощь в проведении классных часов.	Зам. дир. по ВР, СПС	

Административный контроль	1. Пропуски учебных занятий учащимися школы. Опоздания.	Зам. дир. по ВР	
Январь			
Профилактическая работа	1. Классные часы на тему «Как бороться с вредными привычками?» 5-6 классы. 2. Классные часы на тему «Привычки полезные и вредные» для 7-8 классов. 3. Классные часы на тему «Мой выбор» для 9-11 классов. 4. Выпуск санбюллетеня «Курение против твоего здоровья».	Зам. директора по ВР, СПС, классные руководители, медсестра	
Организация досуговой деятельности	Согласно календарному плану воспитательных мероприятий		
Работа с родителями	1. Диагностика психологических условий школьной образовательной среды (анкетирование родителей). 2. Собрание родкомитета школы.	Администрация, СПС	
Социально-психологическая служба	1. Диагностика психологических условий школьной образовательной среды. 2. Диагностика задатков и способностей личности учащихся 9 классов.	СПС, руководители МО	
Работа с педагогическими кадрами	1. Организация и проведение педсовета на тему воспитания.	Администрация школы	
Административный контроль	1. Формы и методы работы педагогического коллектива с учащимися, склонными к правонарушениям.	Зам. дир. по ВР	
Февраль			
Профилактическая работа	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Индивидуальные собеседования с учащимися по поводу пропусков учебных занятий, опоздания, организации досуга.	Зам. директора по ВР, СПС, классные руководители	
Организация досуговой деятельности	Согласно календарному плану воспитательных мероприятий		
Работа с	1. Организация педагогического	Зам. по ВР, СПС,	

родителями	просвещения родителей 2. Родительское патрулирование. 3. Дни Открытых дверей для родителей	классные руководители, библиотекарь	
Правовой всеобуч	1. Встреча с председателем ПДН	Администрация школы.	
Социально-психологическая служба	1. Изучение мотивации учебно-познавательной деятельности учащихся школы. 2. Индивидуальные беседы с учащимися по поводу пропусков учебных занятий.	СПС	
Работа с педагогическими кадрами	1. Совещание «Занятость учащихся во внеурочное время»	Зам. дир. по ВР	
Административный контроль	1. Контроль работы кружков, секций	Зам. дир. по ВР	
Март			
Профилактическая работа	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Месячник психологического здоровья. 3. Подготовка в ЕГЭ. Тренинги. 4. Организация встреч с людьми разных профессий. 5. Выпуск бюллетеней о вреде курения и алкоголизма. 6. Встреча с врачом-гинекологом с девочками 8, 9 классов	Зам. по ВР, СПС, классные руководители, медсестра	
Организация досуговой деятельности	Согласно календарному плану воспитательных мероприятий		
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации для родителей по запросам. 2. Привлечение родителей к проведению мероприятий. 3. Родительское патрулирование. 4. Дни Открытых дверей для родителей.	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители	
Правовой всеобуч	1. Встреча с сотрудниками ОВД	Администрация школы, ОВД	
Социально-психологическая служба	1. Организация дня индивидуальной профилактики для учащихся, состоящих на ВШУ. 2. Подведение итогов посещаемости и успеваемости	СПС	

	за 3 четверть учащихся, состоящих на ВШУ.		
Работа с педагогическими кадрами	1. Состояние документации по индивидуальному сопровождению учащихся, состоящих на ВШУ.	Зам. дир. по ВР, СПС	
Апрель			
Профилактическая работа	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа по организации летних лагерей. 3. Классные часы на тему «В здоровом теле – здоровый дух». 4. Встреча с врачом-наркологом 9-11 классы.	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители	
Организация досуговой деятельности	Согласно календарному плану воспитательных мероприятий		
Работа с родителями	1. Посещение семей учащихся, состоящих на ВШУ. 2. Родительское патрулирование. 3. Дни Открытых дверей для родителей.	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители	
Правовой всеобуч	1. Изучение Конвенции о правах ребенка на классных часах.	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители	
Социально-психологическая служба	1. Собрание родкомитета школы. 2. Организация работы летнего лагеря «Эрэл» с целью обеспечения занятости и отдыха проблемных подростков. 3. Выявление уровня тревожности учащихся 5-11 классов. 4. Изучение профессиональных намерений учащихся, состоящих на ВШУ.	СПС	
Работа с педагогическими кадрами	1. Индивидуальные консультации для классных руководителей 9-11 классов «Как помочь ребенку в самоопределении». 2. Совещание «Профилактическая работа – одно из важнейших направлений воспитательной работы».	Зам. дир. по ВР	
Административный контроль	1. Взаимодействие классных руководителей с родителями в процессе воспитания.	Зам. дир. по ВР	
Май			
Профилактическая работа	1. Заседание Совета по профилактике. 2. Работа по организации летних лагерей.	Зам. дир. по ВР, СПС, классные руководители	

	лагерей. 3. Занятость учащихся в каникулярное время.		
Организация досуговой деятельности	Согласно календарному плану воспитательных мероприятий		
Работа с родителями	1. Посещение семей учащихся, состоящих на ВШУ. 2. Родительское патрулирование. 3. Дни Открытых дверей для родителей. 4. Привлечение родителей к проведению праздников и мероприятий. 5. Организация общешкольного родительского собрания: Отчет родительского комитета, о летней занятости учащихся.	СПС, классные руководители	
Правовой всеобуч	1. Заседание актива д/о «МиД» «Выполнение учащимися положений Устава школы».	Зам. дир. по ВР	
Социально-психологическая служба	1. Психологическое просвещение учащихся 9, 11 классов «Как успешно сдать экзамен». 2. Организация дня индивидуальной профилактики для учащихся, состоящих на учете ВШУ. 3. Подведение итогов в успеваемости и посещаемости за учебный год учащихся, состоящих на учете ВШУ. 4. Составление отчета-анализа за год. 5. Организация работы лагеря «Эрэл».		
Работа с педагогическими кадрами	1. Отчеты-анализы за год. 2. Организация работы лагерей дневного пребывания.		
Административный контроль	1. Выполнение задач по профилактике.		